

**Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice”
-co-finanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională
„Investiții pentru viitorul dumneavoastră”**

ACHIZIȚIILE PUBLICE Derularea procesului

2011

**FORMATORI
CONSTANTIN COSTACHE
VIOREL PÂRVU**

Acest manual a fost realizat în cadrul proiectului ”Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale” cod SMIS 4376; în cadrul Programul Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice”, axa prioritară 3.



Agenția Națională a Funcționarilor Publici

ZIUA III

15. Proceduri de atribuire a contractelor.
16. Licitația deschisă și Licitația restrânsă.
17. Dialogul competitiv. Negocierea cu publicitatea prealabilă a unui anunț de participare. Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. Cererea de oferte. Concursul de soluții.
18. Derularea procedurilor de atribuire prin mijloace electronice - SEAP.

ZIUA IV

19. Modalitățile speciale de atribuire a contractelor de achiziție publică. Acord – cadru. Sistemul dinamic de achiziție publică. Licitația electronică
20. Publicitatea contractelor de achiziție publică. Anunțul de intenție. Anunțul de participare. Invitația de participare. Anunțul de atribuire.
21. Reguli speciale de transparență aplicabile achiziției publice de servicii de publicitate.
22. Reguli de comunicare și de transmitere a datelor. Transmitere a documentației de atribuire. Clarificări.
23. Dosarul achiziției publice.
24. Încheierea contractului.

Proceduri de atribuire

Regulă generală. Autoritatea contractantă are obligația de a atribui un contract de achiziție publică prin licitație deschisă sau licitație restrânsă¹, proceduri ordinare.

Licitația deschisă

(art. 73-80 din OUG nr. 34/2006 și art. 31-40 din HG nr. 925/2006)

Licitația deschisă reprezintă procedura de atribuire a contractului de achiziție publică la care orice operator economic interesat are dreptul de a depune ofertă.

Se desfășoară, de regulă, într-o singură etapă, dar autoritatea contractantă poate decide organizarea unei etape suplimentare, de licitație electronică, având obligația de a specifica acest aspect în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de oferte.

Termene

Anunțul de participare trebuie trimis spre publicare cu cel puțin 52 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru valoarea estimată a achiziției egală sau mai mare decât pragurile valorice de la art. 55.

¹ Obligație precizată expres la art. 20 alin. (1) din OUG nr. 34/2006.

Reducere termene:

1. Dacă valoarea estimată a contractului este egală sau mai mare decât pragurile pentru publicarea în JOUE și nu a fost publicat un anunț de intenție,

-zile-

Termen limită	Transmis electronic la JOUE	Documentație accesibilă în SEAP	Transmis electronic la JOUE și documentația accesibilă în SEAP
52	45	47	40

2. Dacă valoarea estimată a contractului este egală sau mai mare decât pragurile pentru publicarea în JOUE și a fost publicat un anunț de intenție,

zile-

Termen limita	Transmis electronic JOUE	Documentație accesibilă în SEAP	Transmis electronic la JOUE și documentația accesibilă în SEAP
36	29	31	24

3. Dacă valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragurile pentru publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, există doar obligația publicării anunțului de participare în SEAP.

-zile-

Termen limită SEAP	Documentație accesibilă în SEAP
20	15

Pași de urmat în derularea procedurii și atribuirea contractului și documente specifice față de care organizatorul acesteia trebuie să fie preocupat în elaborare:

1. Identificarea necesităților și a fondurilor necesare
 - întocmire Referat de necesitate
 - emis Fila de buget
2. Alegerea procedurii de licitație deschisă
 - referat de necesitate care conține estimarea valorii contractului
 - poziție inclusă în programul anual al achizițiilor publice
3. Transmiterea spre publicare a anunțului de intenție, dacă este cazul
 - cererea de publicare a anunțului

- copie din SEAP/JOUE cu anunțul publicat
- 4. Elaborarea și aprobarea documentației de atribuire:
 - elaborarea caietului de sarcini;
 - elaborarea clauzelor contractuale;
 - stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională și elaborarea notei justificative de alegere a acestora;
 - stabilirea criteriului de atribuire și elaborarea notei justificative cu privire la acesta;
 - finalizarea fișei de date a achiziției;
 - stabilirea conținutului formularelor de prezentare a ofertei.
- 5. Transmiterea spre publicare a anunțului de participare:
 - cererea de publicare a anunțului
 - extras din Monitorul Oficial/SEAP/JOUE cu anunțul publicat, pentru păstrare la dosar
- 6. Numirea comisiei de evaluare:
 - actul administrativ de numire a comisiei de evaluare
 - nota justificativă privind cooptarea de experți externi, dacă este cazul
- 7. Punerea la dispoziția operatorilor economici a documentației de atribuire
- 8. Perioadă de așteptare:
 - primirea solicitărilor de clarificări și transmiterea răspunsurilor:
 - adresele privind solicitările de clarificări înregistrate
 - adresele privind răspunsurile la solicitările de clarificări
 - elaborarea ofertelor;
- 9. Primirea contestațiilor, dacă este cazul:
 - contestația depusă, cu număr de înregistrare
 - Decizia CNSC
- 10. Depunerea ofertelor:
 - lista cu ofertanții, numărul de înregistrare al ofertelor, data și ora înregistrării
- 11. Constituirea comisiei de evaluare a ofertelor:
 - completarea declarațiilor privind confidențialitatea și conflictul de interese. În cazul apariției conflictului de interese, se ia decizia modificării comisiei de evaluare, prin emiterea altor declarații ale membrilor comisiei de evaluare și a unui nou act de numire a comisiei de evaluare
- 12. Desfășurarea ședinței de deschidere:
 - întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor:
 - comunicarea procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor tuturor ofertanților
- 13. Examinarea și evaluarea ofertelor:
 - verificarea condițiilor de:
 - eligibilitate;
 - calificare;
 - corespondență tehnică și financiară.
 - solicitarea de clarificări privind oferta, dacă este cazul;
 - aplicarea criteriului de atribuire;
 - stabilirea ofertei câștigătoare;
 - dacă este cazul, procesul-verbal intermediar de evaluare
 - Raportul procedurii de atribuire/actul în care se relevă evaluarea ofertelor
- 14. Transmiterea adreselor privind rezultatul procedurii de atribuire

- Comunicările către ofertanți

15. Perioadă de așteptare înainte de încheierea contractului:

- primirea contestațiilor, dacă este cazul:
 - Contestația depusă, cu număr de înregistrare
 - Decizia CNSC

16. Semnarea contractului:

- Contractul semnat, în original

17. Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire:

- Cererea de publicare a anunțului
- Extras din Monitorul Oficial/SEAP/JOUE cu anunțul publicat

18. După caz, anularea procedurii de licitație deschisă, ce poate interveni dacă:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- au fost depuse oferte care nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;
- CNSC a dispus modificarea documentației de atribuire/a altor documente.

Procedura se consideră a fi afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor din domeniul achizițiilor publice;
2. autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor amintite.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării acesteia, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Recomandare: Documentele amintite mai sus reprezintă mijloace probante ale realizării fiecărui pas al procedurii și constituie file ale dosarului achiziției publice, inclusiv în cazul în care aceasta s-a derulat prin mijloace electronice.

Atenție! Fiecare document trebuie să aibă un număr de înregistrare.

Licitația restrânsă

(art. 81-93 din OUG nr. 34/2006 și art. 41-45 din HG nr. 925/2006)

Licitația restrânsă reprezintă procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura, urmând ca numai candidații selectați să aibă dreptul de a prezenta ulterior o ofertă.

Procedura se desfășoară, de regulă, în două etape:

1. etapa de selectare a candidaților
2. etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați

Autoritatea contractantă poate decide organizarea unei etape suplimentare, de licitație electronică, dar trebuie să se specifice acest lucru în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Licitația restrânsă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de candidaturi.

În cazul publicării documentației de atribuire în SEAP, accesul la aceasta este asigurat complet, direct și necondiționat, de la momentul publicării anunțului, tuturor operatorilor economici.

Termene

A: Etapa de selecție a candidaților

Anunțul de participare trebuie trimis spre publicare cu cel puțin 37 de zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor, în cazul contractelor cu valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile de la art. 55 alin. (2), și cu cel puțin 10 zile înainte pentru valori mai mici.

B: Etapa de evaluare a ofertelor

Etapa de evaluare a ofertelor se inițiază prin transmiterea invitației de participare la etapa a doua, concomitent, tuturor candidaților selectați, însoțită de un exemplar al documentației de atribuire. Invitația de participare trebuie transmisă cu cel puțin 40 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, numai operatorilor economici selectați.

Pași de urmat

A : Etapa de selectare a candidaților

1. transmiterea spre publicare a anunțului de participare care conține criteriile de selecție; Autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare:

- criteriile de selecție,
- regulile aplicabile,
- numărul minim (5) al candidaților ce vor fi selectați,
- numărul maxim al acestora.

2. numirea comisiei de evaluare;

3. primirea, din partea operatorilor economici a solicitărilor de obținere a documentației care cuprinde informații privind cerințele minime de calificare solicitate, modul de selectare a candidaților precum și modul de prezentare a documentelor de calificare și de selecție;

4. remiterea documentației respective tuturor celor care au înaintat o solicitare în acest sens;

5. primirea solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici interesați să-și depună candidatura;

6. transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de candidați, privind elemente specifice ale cerințelor minime de calificare, ale modului de selectare sau ale documentelor care dovedesc situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și/sau profesională; capacitatea economico-financiară;

7. primirea scrisorilor de interes și a documentelor referitoare la situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și/sau profesională ori capacitatea economico-financiară;

8. examinarea și verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor referitoare la situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea tehnică și/sau profesională ori capacitatea economico-financiară;

9. stabilirea clarificărilor necesare cu privire la documentele prezentate de candidați;

10. calificarea candidaților care îndeplinesc condițiile;

11. selectarea candidaților calificați;

Numărul minim al candidaților ce vor fi selectați, indicat în anunțul de participare, trebuie să fie suficient pentru a asigura o concurență reală și nu poate fi mai mic de 5.

Dacă numărul candidaților selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a:

- anula procedura; sau

- de a continua procedura numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate.

12. întocmirea și înaintarea către conducerea autorității contractante a hotărârii comisiei de evaluare cu privire la selecția candidaților;

13. transmiterea comunicării privind rezultatul etapei de selectare, tuturor candidaților.

B. Etapa de evaluare a ofertelor:

1. transmiterea invitațiilor de participare cu ofertă și a documentației de atribuire tuturor candidaților selectați;

2. întocmirea și transmiterea răspunsurilor la clarificările privind documentația de atribuire solicitate de către candidații selectați;

3. primirea ofertelor și a documentelor care le însoțesc;

4. derularea ședinței de deschidere a ofertelor;

5. examinarea ofertelor prezentate de către ofertanți și stabilirea clarificărilor necesare cu privire la ofertele respective;

6. respingerea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme;

7. evaluarea ofertelor declarate admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare;

7¹. inclusiv, cu luarea în considerare a rezultatului etapei de licitație electronică, dacă a fost prevăzută în anunțul de participare și în documentația de atribuire

8. întocmirea și înaintarea, către conducerea autorității contractante, a raportului comisiei de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

9. transmiterea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică tuturor ofertanților;

10. încheierea contractului de achiziție publică;

11. transmiterea anunțului de atribuire.

În afara cazului în care numărul candidaților selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de licitație restrânsă și dacă:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile și/sau neconforme;
- au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului;
- CNSC a dispus modificarea documentației de atribuire/altor documente.

Procedura se consideră a fi afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, condițiile arătate mai sus (în capitolul privind licitația deschisă).

În cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării procedurii, se comunică în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Proceduri de atribuire de excepție

Dialogul competitiv

(Art. 94-109 din OUG nr. 34/2006 și art. 46-52 din HG nr. 925/2006)

Dialogul competitiv reprezintă procedura la care orice operator economic are dreptul de a-și depune candidatura și prin care autoritatea contractantă conduce un dialog cu candidații admiși, în scopul identificării uneia sau mai multor soluții apte să răspundă necesităților sale, urmând ca, pe baza soluției/soluțiilor identificate, candidații selectați să elaboreze oferta finală.

Se aplică doar atunci când sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

1. contractul în cauză este considerat a fi de complexitate deosebită și
2. aplicarea procedurii de licitație deschisă sau restrânsă nu ar permite atribuirea contractului de achiziție publică în cauză.

Contractul de complexitate deosebită este considerat a fi acel contract de achiziție publică pentru care autoritatea contractantă nu este, în mod obiectiv, în măsură:

- să definească specificațiile tehnice capabile să îi satisfacă necesitățile și exigențele; și/sau
- să stabilească montajul financiar și/sau cadrul juridic de implementare a proiectului.

A: Etapa de preselecție - se face numai pe baza unor criterii obiective și nediscriminatorii prevăzute în anunțul de participare.

Numărul minim al candidaților ce vor fi selectați, indicat în anunțul de participare, va asigura o concurență reală și nu poate fi mai mic de 3.

Dacă numărul candidaților selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, atunci autoritatea contractantă are dreptul:

- fie de a anula procedura,
- fie de a continua procedura numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate.

B: Etapa de dialog cu candidații:

Este interzisă invitarea la etapa a doua a dialogului competitiv a unui operator economic care nu a depus candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile de preselecție.

C: Etapa de evaluare a ofertelor finale

Oferta se elaborează pe baza soluției sau soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog.

Oferta trebuie să conțină toate elementele necesare prin care se prezintă modul de îndeplinire a viitorului contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului identificat că a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic să reconfirme anumite elemente ale ofertei sau anumite angajamente asumate în cadrul acesteia.

D: stabilirea ofertei câștigătoare, prin aplicarea criteriului de atribuire prestabilit prin documentația de atribuire.

E: anularea procedurii, este posibilă în cazul în care nu a fost identificată o soluție viabilă în cadrul etapei a doua-respectiv soluția tehnică, montajele financiare, cadrul juridic ori alte elemente ale viitorului contract.

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(art. 110-119 din OUG nr. 34/2006 și art. 53-56 din HG nr. 925/2006)

Se aplică atunci când:

1. în urma aplicării licitației deschise, licitației restrânse, dialogului competitiv sau a cererii de oferte nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse numai oferte inacceptabile sau neconforme (acestea vor fi anulate în prealabil);
2. în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când natura lucrărilor/produselor/serviciilor sau riscurile implicate de executarea/livrarea/prestarea acestora, nu permit o estimare inițială globală a prețului viitorului contract de achiziție publică;
3. atunci când serviciile care urmează să fie achiziționate, îndeosebi serviciile financiare (de asigurări, serv. Bancare și de investiții) sau intelectuale, precum proiectarea lucrărilor sunt de așa natură încât caietul de sarcini nu poate fi întocmit cu precizia necesară desfășurării unei proceduri de licitație;
4. atunci când lucrările ce urmează a fi executate sunt necesare exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării sau dezvoltării tehnologice, și numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit și nici nu urmăresc acoperirea costurilor aferente.

Procedura se desfășoară, de regulă, în două etape:

1. etapa de selectare a candidaților;
2. etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați.

Se poate decide organizarea unei etape suplimentare, de licitație electronică, dar numai dacă se specifică acest lucru în anunțul de participare și în documentația descriptivă.

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de candidaturi.

Anunțul de participare trebuie trimis spre publicare cu cel puțin 37 de zile înainte de data limită de depunere a candidaturilor. Acesta va cuprinde criteriile de selecție, numărul minim de candidați preselecți și după caz, numărul maxim al acestora.

Pași de urmat

Se verifică întrunirea condițiilor de aplicare a procedurii de negociere cu publicare a anunțului de participare și se elaborează nota justificativă și se întocmește documentația descriptivă, ce se pune la dispoziția operatorilor economici interesați.

A. Etapa de preselecție a candidaților:

Numărul minim al candidaților ce vor fi selectați, indicat în anunțul de participare, nu poate fi mai mic de 3.

Dacă numărul candidaților preselecți este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a:

- anula procedura;
- sau de a continua procedura numai cu acel/acei candidat/candidați care îndeplinesc/îndeplinesc criteriile solicitate

B. Etapa de consultare și negociere: inițiată prin transmiterea invitației de participare la negocieri, concomitent, către toți candidații selectați. Invitația va cuprinde informații privind locul, data și ora desfășurării negocierilor. Negocierea se derulează cu fiecare candidat în parte, respectându-se confidențialitatea discuțiilor. Doar cu acordul candidatului, autoritatea contractantă ar putea dezvălui propunerea de ofertă sau alte informații confidențiale.

C. Etapa de evaluare a ofertelor: după obținerea celei mai avantajoase oferte, autoritatea contractantă o va desemna câștigătoare.

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

(art. 122-123 din OUG nr. 34/2006 și art. 57-60 din HG nr. 925/2006)

Se poate aplica doar în următoarele situații:

1. din motive tehnice, artistice sau pentru motive legate de protecția unor drepturi de exclusivitate, contractul de achiziție publică poate fi atribuit numai unui anumit operator economic;
 2. ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a licitației deschise, a licitației restrânse, negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare sau a cererii de oferte, nu pot fi respectate din motive de extremă urgență determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nici o formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante (durata contractului va fi limitată la perioada de urgență);
 3. pentru achiziția de servicii sau lucrări neprevăzute la momentul încheierii contractului inițial (totuși, valoarea celor nou achiziționate nu poate depăși 20% -iar în cazuri de excepție, 50%, cu arătarea motivelor concrete, aprobate de ordonatorul principal de credite- din valoarea contractului inițial, nu pot fi separate tehnic sau economic de primele iar atribuirea se face aceluiași contractant);
 4. pentru achiziția de materii prime cotate la bursele de mărfuri, achiziția acestora realizându-se ca urmare a tranzacțiilor de pe piața de disponibil;
- Ș.a.

Cererea de oferte

(Art. 124-130 din OUG nr. 34/2006 și art. 61-64 din HG nr. 925/2006)

Cererea de oferte reprezintă procedura simplificată (cel mai des utilizată, în practică) prin care autoritatea contractantă primește oferte de la mai mulți operatori economici, desfășurată după reguli similare licitației deschise (vezi art. 63 din HG nr. 925/2006).

Se poate aplica dacă valoarea estimată, fără TVA, a contractului de achiziție publică este mai mică decât echivalentul în lei al următoarelor praguri:

- pentru contractul de furnizare: 125.000 euro
- pentru contractul de servicii: 125.000 euro
- pentru contractul de lucrări: 4.845.000 euro

Cererea de oferte se inițiază prin publicarea, în SEAP, a unei invitații de participare la procedura de atribuire, cuprinzând cel puțin: data și ora limită pentru primirea ofertelor, adresa la care se transmit ofertele, limba de elaborare a ofertelor, criteriile minime de calificare, descrierea pe scurt a obiectului contractului de achiziție publică, modul de

obținere a documentației. Documentația va fi obligatoriu accesibilă prin mijloace electronice și, prin excepție, în cazul comunicării ei pe suport magnetic sau de hârtie, vor fi incluse în invitație informații privind modul de accesare a acesteia.

Termen de întocmire a ofertelor

Invitația de participare trebuie trimisă spre SEAP cu cel puțin 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Reducere de termen

În cazul publicării documentației de atribuire odată cu invitația, accesul operatorilor economici la aceasta fiind permis fără restricție și în mod direct din acel moment, doar pentru contracte de furnizare de complexitate redusă, autoritatea contractantă are dreptul de a reduce perioada de până la data limită de depunerea ofertelor cu 4 zile.

În cazul prezentării unei singure oferte, conformă și admisibilă, autoritatea contractantă are dreptul de a o desemna câștigătoare.

Atenție! După transmiterea invitației de participare, regulile aplicabile cererii de oferte sunt similare cu cele aplicabile licitației deschise.

Concursul de soluții

(Art. 131-141 din OUG nr. 34/2006)

Concursul de soluții reprezintă procedura prin care se achiziționează, în special în domeniul amenajării teritoriului, al proiectării urbanistice și peisagistice, al arhitecturii sau în cel al prelucrării datelor, un plan sau un proiect, prin selectarea acestuia pe baze concurențiale de către un juriu, cu sau fără acordarea de premii.

Se poate organiza fie ca:

- procedură independentă, în care concurenții pot obține premii și/sau prime de participare sau
- parte a unei alte proceduri, care conduce la atribuirea unui contract de servicii.

Se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, cu cel puțin 52 de zile înainte de data limită a depunerii, prin care solicită operatorilor economici depunerea de proiecte. Conținutul minim al unui astfel de anunț este menționat în Anexa 3D a OUG nr. 34/2006. Documentația de concurs poate preciza existența unei etape preliminare de selectare a concurenților, cu indicarea criteriilor de selecție.

Proiectele se prezintă anonim și sunt analizate de un juriu. Pentru rundele de discuții și clarificări, acesta are obligația întocmirii de procese-verbale.

Modalități speciale de atribuire a contractelor de achiziție publică

(Art. 142-169 din OUG nr. 34/2006)

Acordul-cadru nu este o procedură de atribuire distinctă, ci reprezintă o finalitate diferită a unei proceduri de atribuire (în locul unui contract de achiziție publică se va încheia un acord-cadru, ce va sta la baza atribuirii ulterioare a unor contracte subsecvente). În fapt, acesta cuprinde, în mod reciproc, angajamentele părților (promisiunile) de vânzare și de cumpărare (de achiziționare).

Acordul-cadru reprezintă acel act juridic încheiat între, pe de o parte, una sau mai multe autorități contractante și, pe de altă parte, unul sau mai mulți operatori economici (nu mai

puțin de 3, în măsura în care există un număr suficient de operatori care au depus oferte admisibile), prin care părțile semnatare se înțeleg cu privire la elementele sau condițiile esențiale ale unui contract sau ale unor contracte viitoare, care se vor încheia în baza celor stabilite în acordul-cadru respectiv.

Ori de câte ori intenționează să atribuie un contract subsecvent acordului-cadru încheiat, autoritatea contractantă se va consulta, în scris, cu operatorul economic, căruia îi solicită completarea ofertei, după caz.

Durata acordului-cadru nu poate depăși 4 ani, decât în cazuri excepționale și justificate în special prin obiectul specific al contractelor ce urmează a fi atribuite.

Sistemul de achiziție dinamic

Se utilizează numai pentru achiziția unor produse de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac nevoile autorității contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a-l utiliza numai prin SEAP și pentru o perioadă ce nu poate depăși mai mult de 4 ani, decât în cazuri temeinic justificate.

Regulile aplicabile s.a.d. sunt cele precizate de lege pentru licitația deschisă. Operatorii economici depun oferte orientative pentru admiterea în sistem iar ulterior oferte ferme (numai cei admiși și invitați de autoritatea contractantă).

Licitația electronică

Nu este o procedură de sine stătătoare pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Poate fi utilizată doar ca etapă finală a licitației deschise sau restrânse, a cererii de oferte sau a negocierii cu publicare prealabilă a unui anunț de participare atunci când aceasta din urmă este organizată după anularea unei licitații deschise sau restrânse ori a dialogului competitiv.

Obligatoriu, această etapă finală trebuie precizată în anunțul (invitația) de participare.

E un proces repetitiv de ofertare, ce nu poate începe mai devreme de două zile după lansarea unei invitații către operatorii ce au depus oferte conforme cu cerințele caietului de sarcini.

Aceștia sunt informați permanent cu privire la clasamentul intermediar, în vederea îmbunătățirii ofertei.

Atenție! Nu trebuie confundată cu procedura licitație deschisă derulată prin mijloace electronice (în SEAP), deși ambele se desfășoară având ca facilitate sistemul electronic de achiziții publice. Regulile celei de-a doua sunt precizate în HG nr. 1660/2006.

Derularea procedurilor de atribuire prin mijloace electronice – SEAP

În concordanță cu dispozițiile art. 66¹ din Anexa la HG nr.1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza mijloacele electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire și pentru realizarea achizițiilor directe, într-un procent de cel puțin 40% din valoarea totală a achizițiilor publice efectuate de aceasta în cursul anului respectiv și care pot fi derulate prin mijloace electronice.

Totodată, conform art. 66² din aceeași hotărâre, valoarea anuală totală a achizițiilor publice efectuate prin mijloace electronice se determină prin cumularea valorii tuturor

contractelor atribuite prin intermediul: procedurilor de licitație deschisă, de licitație restrânsă și de cerere de oferte, aplicate integral prin mijloace electronice; licitației electronice și achiziției directe.

Pentru derularea procedurii în acest mod atât autoritatea contractantă cât și operatorii economici trebuie să fie înscrși în SEAP. Pașii ce trebuie parcurși în acest sens sunt descriși la pagina electronică a acestuia, accesată la adresa www.e-licitatie.ro, ce are formatul prezentat mai jos.

The screenshot displays the eLicitatie.ro website. At the top, there are navigation links: "Anunțuri", "Proceduri de atribuire", "Transparență", "INREGISTRARE", and "ACCES ÎN SISTEM". The main content area features a section titled "Modificări importante în Sistemul Electronic de Achiziții Publice" with a sub-header "Invitații de participare valisite de către ANRM/AMAP". Below this, there are two columns of links: "Autoritate Contractantă" and "Ofertant", each listing various procedures and services. A "STATISTICI" section provides data on registered contractors, published offers, and total awards. A sidebar on the right contains a "De interes" section with a calendar of events, including "Sărbători fericite!" and "Amanare implementare noi funcționalități".

Utilizarea catalogului electronic pentru achiziția directă²

În conformitate cu prevederile art.1 alin. (3) din Anexa la HG nr. 1660/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din OUG nr. 34/2006, "SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul unui catalog electronic, produse, servicii sau lucrări, a căror achiziționare intră sub incidența prevederilor art.19 din ordonanța de urgență."

Publicitatea contractelor de achiziție publică

(Art. 47-57 din OUG nr. 34/2006)

Unde se publică și cum?

Obligativu, anunțurile publice care asigură informarea operatorilor economici, în spiritul principiului transparenței achiziției publice, trebuie publicate în SEAP³ și, după caz, în JOUE.

² Vezi și cele menționate la pag. 30 privitor la achiziția directă

³ La pagina electronică www.e-licitatie.ro

Până la data de 31 decembrie 2006, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire se transmiteau numai către Regia Autonomă „Monitorul Oficial al României”, în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice, printr-o solicitare adresată în scris, semnată de o persoană autorizată de autoritatea contractantă.

Anunțurile puteau fi transmise spre publicare, fără a fi obligatoriu, și către:

- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și
- Operatorul SEAP, începând cu data de 30 septembrie 2006.

Începând cu 1 ianuarie 2007, Anunțurile (de intenție, de participare, de atribuire) se transmit spre publicare, în mod obligatoriu, către operatorul SEAP

Transmiterea și publicarea se realizează:

- numai prin mijloace electronice
- prin utilizarea aplicației disponibile la adresa de Internet www.e-licitatie.ro
- către JOUE prin accesarea adresei de internet: <http://simap.europa.eu>.

Anunțurile care trebuie publicate în JOUE se redactează de către autoritatea contractantă în limba română, dar un sumar al celor mai importante informații ale anunțului respectiv trebuie să fie redactat și într-o altă limbă oficială a Uniunii Europene.

În cazul unor dificultăți de natură tehnică ce împiedică operatorul SEAP să transmită către JOUE un anunț, obligația transmiterii acestuia incumbă autorității contractante.

Începând cu 1 ianuarie 2008, transmiterea anunțurilor către Regia Autonomă „Monitorul Oficial al României”, în vederea publicării acestora în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, Achiziții publice, este facultativă.

Înainte de publicarea în SEAP, operatorul sistemului trebuie să primească acceptul ANRMAP, ce validează conținutul anunțului/invitației de participare/atribuire în termen de 3 zile de la transmiterea lui de către autoritatea contractantă. La nevoia semnalată de ANRMAP, autoritatea contractantă va aduce corecturile necesare anunțului ce nu respectă cerințele de informare completă.

Conținutul obligatoriu al anunțurilor este precizat în anexele la OUG nr. 34/2006 și la HG nr. 925/2006. Operatorul SEAP asigură formatul cadru al anunțurilor, ce se va valida, după completarea câmpurilor dedicate, de către ANRMAP, spre publicare.

Anunțul de intenție

(Art. 51-53 din OUG nr. 34/2006)

Anunțul de intenție se publică obligatoriu atunci când se urmărește de către autoritatea contractantă beneficiul reducerii termenelor de prezentare a ofertelor, și dacă sunt îndeplinite și condițiile ca:

1. valoarea totală estimată a contractelor sau a acordurilor-cadru, care urmează să fie atribuite, respectiv încheiate în următoarele 12 luni pentru achiziționarea de produse din aceeași grupă CPV, este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 euro;
2. valoarea totală estimată a contractelor sau a acordurilor-cadru, care urmează să fie atribuite, respectiv încheiate în următoarele 12 luni pentru achiziționarea de servicii care sunt din aceeași categorie din punct de vedere al modului de grupare din anexa nr. 2A din OUG nr. 34/2006, este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 750.000 euro;

3. valoarea estimată a contractelor sau a acordurilor-cadru de lucrări, care urmează să fie atribuite, respectiv încheiate în următoarele 12 luni, este egală sau mai mare decât echivalentul în lei a 4.845.000 euro.

Publicarea anunțului de intenție în SEAP și/sau în JOUE nu creează autorității contractante obligația de a efectua respectiva achiziție publică.

Anunțul de participare

(Art. 54-55 din OUG nr. 34/2006)

Anunțul de participare trebuie transmis spre publicare de autoritatea contractantă atunci când:

1. inițiază procedura de:
 - licitație deschisă,
 - licitație restrânsă,
 - dialog competitiv,
 - negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare,pentru atribuirea contractului de achiziție publică sau pentru încheierea acordului-cadru;
2. lansează un sistem dinamic de achiziție;
3. inițiază procesul de atribuire a unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții, în acest caz publicându-se un anunț simplificat;
4. organizează un concurs de soluții.

Anunțul de participare se publică:

- în SEAP – obligatoriu și/sau
- în “Jurnalul Oficial al Uniunii Europene”, dacă este cazul.

Publicarea în “Jurnalul Oficial al Uniunii Europene” este obligatorie în toate situațiile în care:

- valoarea estimată a contractului de furnizare sau servicii este egală sau mai mare decât echivalentul în RON a 125.000 euro – pentru sistemul clasic (achizițiile de servicii sau produse de către autorități contractante definite ca fiind instituții/organisme publice);
- valoarea estimată a contractului de furnizare sau servicii este egală sau mai mare decât echivalentul în RON a 387.000 euro – pentru sistemul de utilități (achizițiile de servicii sau produse de către autorități contractante definite ca fiind întreprinderi publice din sectoarele relevante, pentru încheierea contractelor sectoriale);
- valoarea estimată a contractului de lucrări este egală sau mai mare decât echivalentul în RON a 4.845.000 euro⁴(indiferent de tipul autorității contractante).

Invitația de participare

⁴ Pragurile valorice pentru aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice stabilite în directivele europene au fost aliniate cu prevederile stabilite în Acordul Organizației Mondiale a Comerțului privind achizițiile publice prin publicarea Regulamentului (CE) Nr. 1177/2009 al Comisiei din 30 noiembrie 2009 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului European în ceea ce privește pragurile de aplicare a acestora în cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 314 din 1 decembrie 2009.

Are rolul anunțului de participare, în procedurile derulate prin cerere de oferte. Conținutul ei asigură o informare minimală, a operatorilor economici, la nivelul minim precizat de dispozițiile art. 125 alin. (2) din ordonanța de urgență.

A nu se confunda rolul și conținutul ei cu cel al invitației de participare a ofertantului/candidatului în etapele intermediare din procedurile ce se derulează în mai mult de o etapă (negocierea, licitația restrânsă).

Anunțul de atribuire

Anunțul de atribuire se publică în cel mult 48 de zile după ce:

1. s-a finalizat procedura (de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere),
prin atribuirea contractului de achiziție publică sau prin încheierea acordului-cadru;
2. s-a finalizat un concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător;
3. s-a atribuit un contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții.

Pentru serviciile incluse în anexa nr. 2B din OUG nr. 34/2006, obligația publicării este aplicabilă numai contractelor a căror valoare estimată este mai mare decât pragul pentru publicarea în JOUE.

De ținut minte! Publicarea anunțului de atribuire în JOUE este obligatorie pentru toate situațiile în care este obligatorie și publicarea unui anunț de participare (pragurile valorice la care se raportează obligația de publicare a lor fiind identice).

Reguli speciale de transparență aplicabile achiziției publice de servicii de publicitate media (art. 58 din OUG nr. 34/2006)

Este contract de publicitate media contractul de servicii care are drept obiect crearea, producerea și/sau difuzarea de reclamă sau alte forme de promovare prin intermediul mass-media (scris, audio-vizual, electronic).

Pentru contractele de acest tip, cu o valoare cumulată anuală mai mare de 15.000 euro, se publică obligatoriu un anunț de participare și un anunț de atribuire.

Unde? La o adresă dedicată în sistemul informatic de utilitate publică de pe internet (e-licitație.ro) și pe pagina proprie de internet. De reținut că această obligație survine autorității contractante indiferent de tipul procedurii de atribuire organizate, respectiv inclusiv în cazul cererii de oferte (deși aceasta se inițiază printr-o invitație de participare).

Anunțul de participare, va indica obligatoriu:

- criteriile de calificare și selecție;
- algoritmul de calcul al punctajului, în cazul criteriului de atribuire “oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”
- și va fi însoțit de un referat de oportunitate.

Prin contractul de publicitate se menționează posibilitatea de acces a publicului la informațiile legate de derularea acestuia, respectiv la: destinatarii finali ai fondurilor, criteriile de alocare a acestora, sumele alocate și termenele de îndeplinire a contractelor. Materialele publicitare, obligatoriu, vor menționa denumirea autorității contractante.

După finalizarea contractului, dar nu mai târziu de 120 zile, autoritatea contractantă va publica, în mod similar anunțurilor, un raport de evaluare asupra impactului achiziției serviciilor de publicitate.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor în procedura de atribuire

(Art. 59-65 din OUG nr. 34/2006)

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii lui (obligație corelativă, opozabilă atât autorității contractante cât și operatorului economic).

Trebuie asigurată integritatea și confidențialitatea informațiilor și datelor pe parcursul comunicării, transmiterii și stocării lor.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin mijloace electronice;
- prin orice combinație a celor de mai sus.

Prin documentația de atribuire se pot impune modalitățile de comunicare utilizate pe parcursul procedurii, dar acestea nu trebuie să restricționeze accesul operatorilor economici la procedură.

Instrumentele utilizate pentru comunicarea electronică, precum și caracteristicile lor tehnice trebuie să fie disponibile în mod facil oricărui operator economic și să asigure interoperabilitatea cu tehnologiile uzuale de informare și comunicare.

Punerea la dispoziție a documentației de atribuire/selectare/preselectare.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire/selectare/preselectare.

Documentația de atribuire/selectare/preselectare poate fi obținută gratuit prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, care va fi disponibil în SEAP sau pe pagina de internet proprie autorității contractante odată cu anunțul/invitația de participare. În cazul imposibilității tehnice de postare a ei în format electronic, aceasta se va obține în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat.

Notă: Se specifică în anunțul/invitația de participare modul în care poate fi obținută documentația de atribuire/selectare/preselectare.

Atenție! Orice operator economic interesat să participe la o licitație deschisă are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Punerea la dispoziție a documentației de atribuire/selectare/preselectare, la cerere, în cazul în care nu a fost publicată în SEAP sau pe pagina de net proprie autorității contractante, trebuie făcută într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile de la primirea solicitării.

În cazul derulării procedurilor licitație restrânsă sau dialog competitiv, în perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere a candidaturilor, autoritatea contractantă are obligația de a asigura oricărui operator

economic posibilitatea de a obține informații suplimentare cu privire la condițiile de participare la procedura de atribuire.

În cazul procedurilor de licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere, autoritatea contractantă va transmite odată cu invitația de participare în etapa de ofertare și documentația de atribuire.

În cazul unei Cereri de oferte, autoritatea contractantă are obligația de a preciza în invitația de participare dacă documentația de atribuire urmează să fie obținută prin accesarea directă și nerestricționată a unui fișier electronic, sau în urma unei solicitări a fiecărui operator economic interesat, pe suport magnetic sau pe hârtie.

Solicitările de clarificări

(art. 78 și 79 din OUG nr. 34/2006)

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire/selectare/preselectare. În cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări, autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități.

Răspunsurile - însoțite de întrebările aferente – se transmit către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire.

Notă: Dacă documentația este disponibilă în SEAP, clarificările sau modificările acesteia se fac cunoscute prin crearea unui nou fișier electronic la care se va asigura accesul direct și nerestricționat.

Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util (termen minimal de răspuns-înainte de data limită de depunere a ofertelor) iar identitatea celui care a solicitat clarificările nu trebuie dezvăluită.

Dosarul achiziției publice

(Art. 213-216 din OUG nr. 34/2006)

Autoritatea contractantă va include în dosarul achiziției publice toate înregistrările ce fac referire la derularea procedurii, respective toate documentele pe care le-a emis și/sau le-a primit în legătură cu aceasta.

Dosarul achiziției publice cuprinde informații privind toate activitățile desfășurate în cadrul unei proceduri de atribuire a contractului.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă:

- nota de estimare a valorii contractului;
- nota justificativă prin care s-a propus alegerea procedurii de achiziție, alta decât una din cele obișnuite;
- anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare, și/sau, după caz, invitația de participare;
- documentația de atribuire;
- corespondența privind clarificările, dacă este cazul;
- nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire pentru cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;
- nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- notele justificative privind criteriile de calificare/factorii de evaluare;

- procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- raportul procedurii de atribuire;
- formularele de ofertă depuse;
- contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate;
- solicitările de clarificări și completări;
- dovada comunicării rezultatului procedurii;
- contractul de achiziție publică;
- anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- după caz, contestațiile și deciziile de soluționare a acestora;
- raportul de activitate/notele intermediare/avizul consultativ UCVAP;
- document constatator cu informații despre executarea contractului.

DE REȚINUT ! Dosarul achiziției publice are caracter de document public iar accesul la acesta este garantat în condițiile precizate de legislația specifică accesului la informațiile de interes public.

Dosarul achiziției publice se va întocmi și în cazul utilizării formelor de achiziție electronică a procedurilor. De asemenea, el se întocmește și în cazul atribuirii contractelor de concesiune.

Încheierea contractului de achiziție publică

Este obligatoriu ca autoritatea contractantă să finalizeze procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică, cu ofertantul desemnat câștigător.

Se realizează după trecerea a 6/11 zile de la comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, funcție de valoarea estimată a acestuia, raportat la pragurile valorice indicate la art. 55 alin. (2) din ordonanța de urgență.

Perioada de așteptare de mai sus nu e obligatorie în cazul în care nu e obligatorie publicarea anunțului/invitației de participare, când a fost un singur ofertant în procedură căruia i se atribuie contractul ori când se încheie un contract subsecvent acordului-cadru. Perioada de așteptare se majorează cu încă 5 zile dacă autoritatea contractantă nu comunică rezultatul procedurii și prin fax ori prin mijloace electronice.

La încheierea contractului, trebuie respectat conținutul ofertei, propunerea tehnică și propunerea economică fiind parte din acesta.

Sunt respectate clauzele contractuale obligatorii menționate în documentația de atribuire.

Se vor preciza subcontractanții, adăugându-se contractele de subcontractare prezentate odată cu oferta.

La încheierea contractului, autoritatea contractantă va verifica existența surselor financiare necesare derulării lui și va avea grijă să se constituie garanția de bună execuție, concomitent cu eliberarea garanției de participare către ofertanți (inclusiv, către câștigătorul procedurii).